

Ez a felület kizárólag iratbetekintés időpont foglalására használható. Egyéb ügyintézésrel kapcsolatos tájékoztatást honlapunkon talál.

1. A foglalást a bíróság kiválasztásával kell kezdeni - hova szeretne jönni.
2. Ezt követően van lehetőség ügyszakot választani.
3. Ennek beállítását követően fog megjelenni egy táblázat, ami a foglalható időpontokat tartalmazza. Három szín jelenik meg itt:
 - szürke (az időpont túlesik a nyitvatartáson, tehát nem foglalható),
 - piros (betelt az időpont, nem foglalható),
 - fehér (szabad időpont).
4. Válasszon egy szabad időpontot az egér bal gombjának segítségével.

Minden mezőt kötelező kitölteni, hogy munkatársaink el tudják Önt érni és be tudják azonosítani az előkészítendő iratot.

Kérjük olvassa el és tanulmányozza a járványügyi és adatvédelmi tájékoztatónkat!

Az ellenőrző szöveg (CAPTCHA) kitöltése szintén kötelező minden alkalommal. Ha nem sikerül ennek a kitöltése, a jobb oldalon lévő egymásba forduló nyilak ikonnal kérhet egy újat.

Felhívjuk figyelmét, hogy minden ügyszaknak eltérő a kapacitása, így nem lehetséges többet foglalni, mint amennyit az ügyszak meghatározott. Ezért elképzelhető, hogy miközben foglalni szeretne, a kiválasztott időpont betelik, ilyenkor hibaüzenetet kap vissza a rendszertől és frissül a táblázat. Ekkor lehetősége lesz más időpontot foglalni.

Sikeres foglalás esetén a megadott email címre érkezni fog egy visszaigazoló üzenet. Erre kérjük, hogy ne válaszoljon. További utasításokat kollégáink elsősorban az email címére fognak küldeni, de elképzelhető, hogy telefonon keresztül veszik fel a kapcsolatot.